



Ministero dell' Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA PALESTRO
Via Palestro, 41 – 20081 Abbiategrasso (MI) Tel: 02/94967595
e-mail uffici: MIIC8E900V@istruzione.it pec: MIIC8E900V@pec.istruzione.it
Cod. Fis. 90031610158 – Cod. Univoco Ufficio: UFH98H
Sito web: www.icviapalestroabbiategrasso.edu.it

Alla docente Scarano Simona

Al D.S.G.A.

Agli Atti

All'Albo

Oggetto: Conferimento incarico di Funzione Strumentale al Piano dell'Offerta Formativa a.s.
2022/2023 - **Area 2** - Supporto Scuola Digitale – Team digitale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art.25 del D.Lgs. 165/2001;

VISTO l'art.33 del CCNL del 2006/2009;

VISTA la Legge n.107 del 13 luglio 2015;

PRESO ATTO della delibera del Collegio dei docenti del 2/09/2022 con la quale venivano definiti in relazione agli incarichi in oggetto, aree di intervento e termini modalità di presentazione delle candidature dei docenti interessati;

VISTE le candidature presentate dai docenti;

PRESO ATTO della delibera del Collegio dei Docenti del 27/09/2022 di designazione dei docenti cui assegnare ciascuna area di intervento;

DECRETA

P'attribuzione alla Docente in indirizzo della Funzione Strumentale di seguito indicata per l'a.s. 2022/23

Area 2 - Supporto Scuola Digitale – Team digitale

Nell'espletamento della funzione la S.V. dovrà svolgere i seguenti compiti:

- Partecipazione alle riunioni dello staff di presidenza;
- Attività di raccordo con le altre funzioni strumentali;
- Coordinamento Team per l'Innovazione digitale;
- Realizzazione e monitoraggio azioni per la realizzazione del PNSD;
- Diffusione delle buone pratiche con particolare riguardo alle innovazioni digitali ed al *coding*, in qualità di AD d'Istituto;
- Coordinamento e supervisione attività dei responsabili dei laboratori e delle "aule STEM" S.I., S.P. e S.S. 1°;

- Collaborazione per la realizzazione delle attività finanziate dal PNRR;
- Analisi dei bisogni di formazione e aggiornamento dei docenti, rispondenti al PTOF;
- Formazione Personale Docente e ATA d'Istituto: collaborazione nella pianificazione degli interventi formativi e supporto alla gestione delle iniziative di formazione;
- Attivazione di strategie di comunicazione e di informazione sulle opportunità formative offerte dal territorio e utilizzabili didatticamente;
- Organizzazione delle iniziative di formazione e dei corsi di aggiornamento interni o in rete con le altre scuole;
- Partecipazione alla costruzione di "reti di scuole";
- Predisposizione di forme di sensibilizzazione e informazione sulle iniziative della scuola;
- Collaborazione in seno al Nucleo Interno di Valutazione per la pianificazione organizzativa e la gestione dei progetti e delle attività del POF triennale d'Istituto e delle iniziative relative alla elaborazione condivisa delle attività di Autovalutazione e Miglioramento.

L'assolvimento dei compiti deve essere assicurato d'intesa con il Dirigente Scolastico e nell'ambito delle sue direttive.

Rientra nei compiti del docente assegnatario la produzione di idonei materiali di supporto alle varie azioni.

Per l'espletamento dei compiti inerenti alle funzioni strumentali al docente incaricato sarà riconosciuto, previo deposito della prescritta relazione conclusiva e conseguentemente all'approvazione da parte del Collegio dei docenti, il diritto alla retribuzione annua accessoria nella misura che sarà determinata in sede di contrattazione integrativa d'istituto e nell'ambito delle somme rese disponibili dal MI per lo svolgimento delle funzioni in oggetto.

Il Collegio Docenti valuterà l'attività in questione al termine dell'anno scolastico, assumendo quali criteri di giudizio i compiti assegnati e i risultati raggiunti.

Firma per accettazione



Il Dirigente Scolastico
Dott.^{ssa} Anna Esposito