



Ministero dell' Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA PALESTRO

Via Palestro, 41 - 20081 Abbiategrasso (MI) Tel: 02/94967595

e-mail uffici: MIIC8E900V@istruzione.it pec: MIIC8E900V@pec.istruzione.it

Cod. Fis. 90031610158 - Cod. Univoco Ufficio: UFH98H

Sito web: www.icviapalestroabbiategrasso.edu.it

Al docente Negri Alberto

Al D.S.G.A.

Agli Atti

All'Albo

Oggetto: Conferimento incarico di Funzione Strumentale al Piano dell'Offerta Formativa a.s. 2022/2023 - **Area 3** – Inclusione e benessere

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art.25 del D.Lgs. 165/2001;

VISTO l'art.33 del CCNL del 2006/2009;

VISTA la Legge n.107 del 13 luglio 2015;

PRESO ATTO della delibera del Collegio dei docenti del 2/09/2022 con la quale venivano definiti in relazione agli incarichi in oggetto, aree di intervento e termini modalità di presentazione delle candidature dei docenti interessati;

VISTE le candidature presentate dai docenti;

PRESO ATTO della delibera del Collegio dei Docenti del 27/09/2022 di designazione dei docenti cui assegnare ciascuna are di intervento;

DECRETA

l'attribuzione al Docente in indirizzo della Funzione Strumentale di seguito indicata per l'a.s. 2022/23

Area 3 – Inclusione e benessere

Nell'espletamento della funzione la S.V. dovrà svolgere i seguenti compiti:

- Partecipazione alle riunioni dello staff di presidenza;
- Attività di raccordo con le altre funzioni strumentali;
- Referente d'Istituto per il Centro Territoriale per l'Inclusione (CTI) ambito 25;
- Promozione di azioni interne mirate alla prevenzione dei fenomeni di Dispersione scolastica;
- Sviluppo dei rapporti con il territorio per la progettazione e realizzazione di percorsi integrati e personalizzati di prevenzione e recupero della Dispersione;
- Coordinamento di interventi educativi sinergici tra la scuola, le famiglie, i servizi socio-educativi, gli enti locali e le associazioni del territorio;
- Partecipazione alle riunioni indette da enti quali USP – USR – ASL - ATS ecc. che

- riguardino alunni BES;
- Predisposizione calendari incontri GLI e GLO;
- Coordinamento del Gruppo di lavoro per l'inclusione e gestione del PAI;
- Monitoraggio e valutazione delle attività di inclusione e diffusione di buone pratiche;
- Screening popolazione scolastica con particolare riferimento all'individuazione di alunni con B.E.S.;
- Progettazione e coordinamento organizzativo di iniziative di accoglienza, integrazione e supporto ad alunni BES (diversamente abili, DSA, stranieri, ...);
- Cura della documentazione relativa ai Piani Personalizzati (PDP) e ai Piani Educativi Individualizzati (PEI);
- Verifica e aggiornamento dei fascicoli personali degli alunni;
- Predisposizione del materiale e della modulistica per la redazione dei PDP;
- Trasmissione dei PEI agli Enti competenti;
- Promozione della partecipazione degli studenti e delle famiglie alle attività della scuola;
- Programmazione ed organizzazione di iniziative curriculari ed extracurriculari per l'inclusione ed il successo formativo e attività di supporto e raccordo con la *Commissione Inclusione e benessere a scuola* e i *Referenti Inclusione e alunni BES*;
- Predisposizione ed organizzazione di attività per l'inclusione degli alunni stranieri, in accordo con i *Referenti per l'accoglienza degli alunni stranieri*;
- Cura dell'accoglienza, in caso di iscrizioni in corso d'anno, di alunni stranieri e non, in collaborazione con i *Referenti accoglienza gli alunni stranieri*;
- Gestione delle attività di continuità e di orientamento per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali, in collaborazione con la FS area 4;
- Collaborazione in seno al Nucleo Interno di Valutazione per la pianificazione organizzativa e la gestione dei progetti e delle attività del POF triennale d'Istituto e delle iniziative relative alla elaborazione condivisa delle attività di Autovalutazione e Miglioramento.

L'assolvimento dei compiti deve essere assicurato d'intesa con il Dirigente Scolastico e nell'ambito delle sue direttive.

Rientra nei compiti del docente assegnatario la produzione di idonei materiali di supporto alle varie azioni.

Per l'espletamento dei compiti inerenti alle funzioni strumentali al docente incaricato sarà riconosciuto, previo deposito della prescritta relazione conclusiva e conseguentemente all'approvazione da parte del Collegio dei docenti, il diritto alla retribuzione annua accessoria nella misura che sarà determinata in sede di contrattazione integrativa d'istituto e nell'ambito delle somme rese disponibili dal MI per lo svolgimento delle funzioni in oggetto.

Il Collegio Docenti valuterà l'attività in questione al termine dell'anno scolastico, assumendo quali criteri di giudizio i compiti assegnati e i risultati raggiunti.

Firma per accettazione



Il Dirigente Scolastico
Dott.^{ssa} Anna Esposito