



## Ministero dell' Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA PALESTRO  
Via Palestro, 41 – 20081 Abbiategrasso (MI) Tel: 02/94967595  
e-mail uffici: MIIC8E900V@istruzione.it pec: MIIC8E900V@pec.istruzione.it  
Cod. Fis. 90031610158 – Cod. Univoco Ufficio: UFH98H  
Sito web: www.icviapalestroabbiategrasso.edu.it

Alla docente Origgi Marta

Al D.S.G.A.

Agli Atti

All'Albo

**Oggetto:** Conferimento incarico di Funzione Strumentale al Piano dell'Offerta Formativa a.s.  
2022/2023 - **Area 4** – Interventi e servizi per gli studenti – Continuità e orientamento

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'art.25 del D.Lgs. 165/2001;

**VISTO** l'art.33 del CCNL del 2006/2009;

**VISTA** la Legge n.107 del 13 luglio 2015;

**PRESO ATTO** della delibera del Collegio dei docenti del 2/09/2022 con la quale venivano definiti in relazione agli incarichi in oggetto, aree di intervento e termini modalità di presentazione delle candidature dei docenti interessati;

**VISTE** le candidature presentate dai docenti;

**PRESO ATTO** della delibera del Collegio dei Docenti del 27/09/2022 di designazione dei docenti cui assegnare ciascuna are di intervento;

### DECRETA

**l'attribuzione alla Docente in indirizzo della Funzione Strumentale di seguito indicata per l'a.s. 2022/23**

#### **Area 4 – Interventi e servizi per gli studenti - Continuità e orientamento**

Nell'espletamento della funzione la S.V. dovrà svolgere i seguenti compiti:

- Partecipazione alle riunioni dello staff di presidenza;
- Attività di raccordo con le altre funzioni strumentali;
- Pianificazione delle attività di Continuità verticale e coordinamento delle iniziative di raccordo con la Scuola dell'Infanzia e la scuola Primaria;
- Cura delle attività di accoglienza degli alunni delle classi prime e affiancamento nel passaggio tra i diversi ordini di scuola con il supporto dei Responsabili di plesso e della *Commissione Continuità e Orientamento*;
- Coordinamento ed organizzazione delle attività di Orientamento degli alunni in uscita;
- Coordinamento ed organizzazione di manifestazioni ed eventi, interni ed esterni, per l'Orientamento in uscita;

- Cura delle relazioni con le Scuole Secondarie di secondo grado del territorio;
- Valutazione delle proposte provenienti da enti locali ed associazioni;
- Elaborazione dei dati di confronto tra consiglio orientativo e scelta finale degli alunni;
  
- Collaborazione in seno al Nucleo Interno di Valutazione per la pianificazione organizzativa e la gestione dei progetti e delle attività del POF triennale d'Istituto e delle iniziative relative alla elaborazione condivisa delle attività di Autovalutazione e Miglioramento.

L'assolvimento dei compiti deve essere assicurato d'intesa con il Dirigente Scolastico e nell'ambito delle sue direttive.

Rientra nei compiti del docente assegnatario la produzione di idonei materiali di supporto alle varie azioni.

Per l'espletamento dei compiti inerenti alle funzioni strumentali al docente incaricato sarà riconosciuto, previo deposito della prescritta relazione conclusiva e conseguentemente all'approvazione da parte del Collegio dei docenti, il diritto alla retribuzione annua accessoria nella misura che sarà determinata in sede di contrattazione integrativa d'istituto e nell'ambito delle somme rese disponibili dal MI per lo svolgimento delle funzioni in oggetto.

Il Collegio Docenti valuterà l'attività in questione al termine dell'anno scolastico, assumendo quali criteri di giudizio i compiti assegnati e i risultati raggiunti.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.<sup>ssa</sup> Anna Esposito

Firma per accettazione



---