



Ministero dell' Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA PALESTRO
Via Palestro, 41 – 20081 Abbiategrasso (MI) Tel: 02/94967595
e-mail uffici: MIIC8E900V@istruzione.it pec: MIIC8E900V@pec.istruzione.it
Cod. Fis. 90031610158 – Cod. Univoco Ufficio: UFH98H
Sito web: www.icviapalestroabbiategrasso.edu.it

Alla docente Castoldi Silvia

Al D.S.G.A.

Agli Atti

All'Albo

Oggetto: Conferimento incarico di Funzione Strumentale al Piano dell'Offerta Formativa a.s. 2022/2023 - **Area 5** – Qualità e Miglioramento – Valutazione alunni

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art.25 del D.Lgs. 165/2001;

VISTO l'art.33 del CCNL del 2006/2009;

VISTA la Legge n.107 del 13 luglio 2015;

PRESO ATTO della delibera del Collegio dei docenti del 2/09/2022 con la quale venivano definiti in relazione agli incarichi in oggetto, aree di intervento e termini modalità di presentazione delle candidature dei docenti interessati;

VISTE le candidature presentate dai docenti;

PRESO ATTO della delibera del Collegio dei Docenti del 27/09/2022 di designazione dei docenti cui assegnare ciascuna area di intervento;

DECRETA

P'attribuzione alla Docente in indirizzo della Funzione Strumentale di seguito indicata per l'a.s. 2022/23

Area 5 – Qualità e Miglioramento-Valutazione alunni

Nell'espletamento della funzione la S.V. dovrà svolgere i seguenti compiti:

- Partecipazione alle riunioni dello staff di presidenza;
- Attività di raccordo con le altre funzioni strumentali;
- Cura della Programmazione didattica (curricolo verticale, didattica inclusiva e innovativa) e della documentazione d'Istituto;
- Raccordo della progettazione curricolare Infanzia-Primaria-Secondaria per un proficuo processo di verticalizzazione tra i tre ordini di scuola secondo "Le indicazioni Nazionali per il Curricolo";
- Predisposizione e organizzazione della documentazione relativa alla Valutazione didattica;
- Cura e raccolta dei materiali relativi alle UdA e ai compiti di realtà;

- Predisposizione e diffusione della modulistica relativa alle uscite didattiche e ai viaggi di istruzione;
- Collaborazione in seno al Nucleo Interno di Valutazione per la pianificazione organizzativa e la gestione dei progetti e delle attività del POF triennale d'Istituto e delle iniziative relative alla elaborazione condivisa delle attività di Autovalutazione e Miglioramento.

L'assolvimento dei compiti deve essere assicurato d'intesa con il Dirigente Scolastico e nell'ambito delle sue direttive.

Rientra nei compiti del docente assegnatario la produzione di idonei materiali di supporto alle varie azioni.

Per l'espletamento dei compiti inerenti alle funzioni strumentali al docente incaricato sarà riconosciuto, previo deposito della prescritta relazione conclusiva e conseguentemente all'approvazione da parte del Collegio dei docenti, il diritto alla retribuzione annua accessoria nella misura che sarà determinata in sede di contrattazione integrativa d'istituto e nell'ambito delle somme rese disponibili dal MI per lo svolgimento delle funzioni in oggetto.

Il Collegio Docenti valuterà l'attività in questione al termine dell'anno scolastico, assumendo quali criteri di giudizio i compiti assegnati e i risultati raggiunti.

Firma per accettazione



Il Dirigente Scolastico
Dott.^{ssa} Anna Esposito