



# Ministero dell' Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA PALESTRO  
Via Palestro, 41 – 20081 Abbiategrasso (MI) Tel: 02/94967595  
e-mail uffici: MIIC8E900V@istruzione.it pec: MIIC8E900V@pec.istruzione.it  
Cod. Fis. 90031610158 – Cod. Univoco Ufficio: UFH98H  
**Sito web:** [www.icviapalestroabbiategrasso.edu.it](http://www.icviapalestroabbiategrasso.edu.it)

## ALLEGATO 5

### **REGOLAMENTO DI ISTITUTO PER LA FORNITURA IN COMODATO D'USO GRATUITO DI MATERIALI TECNOLOGICI E SUSSIDI DIDATTICI PER GLI ALUNNI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIA PALESTRO 41, ABBIATEGRASSO (Delibera n. 29 del Consiglio di Istituto del 30/10/2020)**

Visto l'art. 3, comma 2 della Costituzione della Repubblica Italiana che stabilisce che *la Repubblica deve intervenire per rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale, che, limitando di fatto la libertà e l'eguaglianza dei cittadini, impediscono il pieno sviluppo della persona umana;*

visto il Regolamento in materia di Autonomia Scolastica ex D.P.R. 8/3/1999, n. 275;

visto il decreto 28 agosto 2018, n. 129 *“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;*

visti gli artt. 1803 e ss. del Codice Civile;

vista la situazione contingente derivante dall'emergenza Covid-19 con particolare riguardo l'attivazione della didattica a distanza;

vista la necessità di assicurare il diritto all'istruzione e l'accesso alla didattica a distanza a tutti gli alunni e in particolare a quelli in situazione di difficoltà (DVA, DSA, BES) della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado;

il Consiglio di Istituto ha approvato il seguente Regolamento per la fornitura in comodato d'uso gratuito di materiali tecnologici e sussidi didattici in favore degli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado.

#### **Art. 1 – Campo di applicazione**

Il presente Regolamento si applica, in conformità alla normativa vigente in materia sopra richiamata, agli studenti iscritti e frequentanti la scuola primaria e secondaria di primo grado i cui genitori facciano espressa richiesta di comodato d'uso gratuito di **materiali tecnologici e sussidi didattici (modulo allegato)**.

## **Art. 2 – Materiali tecnologici e sussidi didattici**

I materiali tecnologici e sussidi didattici sono di proprietà dell'Istituto e verranno consegnati all'allievo in uso esclusivo.

L'Istituto potrà assegnare i seguenti beni:

- **materiali tecnologici, quali notebook e tablet, completi di caricabatterie**
- **sussidi didattici quali libri di testo, materiali didattici semplificati prodotti dai docenti e strumenti musicali (ove disponibili).**

La proprietà dei beni di cui sopra, ai sensi di legge, permane in capo al comodante (Istituto).

## **Art. 3 – Modalità di esecuzione del comodato**

Le famiglie degli studenti possono presentare domanda di accesso al Comodato d'uso utilizzando l'apposito modulo allegato che dovrà essere compilato e inviato alla segreteria dell'Istituto all'indirizzo [miic8e900v@istruzione.it](mailto:miic8e900v@istruzione.it). La concessione d'uso non può comportare per l'Istituto l'assunzione di oneri eccedenti il valore di mercato del bene e deve essere subordinata all'assunzione di responsabilità per l'utilizzazione da parte del genitore o di chi esercita la patria potestà.

La concessione d'uso è subordinata all'accertamento dei requisiti di idoneità di cui all'art. 9.

Al comodatario verrà concessa la facoltà di trattenere i beni fino alla scadenza definita nel contratto e comunque non oltre la fine dell'anno scolastico o in presenza delle condizioni di cui all'art. 8.

Per ogni richiedente sarà predisposto un contratto di comodato d'uso gratuito con indicazione precisa dei beni e del codice di inventario degli stessi, oltre ad una scheda informativa in cui verranno annotati la data e le modalità di consegna e riconsegna dei beni.

Il comodatario alla scadenza del contratto restituirà il bene in perfette condizioni di funzionamento, presso la Segreteria dell'Istituto.

Sarà predisposto un registro dei prestiti custodito presso la Segreteria.

## **Art. 4 – Obblighi del comodatario**

Il comodatario (alunno/famiglia) si impegna per iscritto a custodire i beni di cui all'art. 2 con diligenza, fatto salvo il solo effetto dell'uso.

È fatto espresso divieto al comodatario di cedere il proprio contratto o di sub-concedere a terzi, a qualsiasi titolo, né a titolo gratuito né oneroso, l'uso del bene.

Il comodatario è obbligato a utilizzare il bene ai soli fini didattici e di miglioramento dell'apprendimento e a non concedere neppure temporaneamente l'uso del bene a terzi, né a titolo gratuito, né a titolo oneroso.

Il comodatario può servirsi del bene per l'uso cui è destinato lo stesso e si impegna ad utilizzare il bene nel rispetto di tutte le leggi e normative comunitarie, nazionali, regionali e locali in vigore o che entreranno in vigore durante la durata del contratto.

Il comodatario dovrà restituire il bene sopra descritto alla scadenza indicata nel contratto e comunque non oltre il termine dell'anno scolastico.

Il comodatario si obbliga a restituire al comodante il bene pienamente disponibile e nello stato in cui si trovava al momento della consegna salvo il normale deterioramento d'uso; vige pertanto l'obbligo di non alterare le impostazioni di fabbrica del bene.

Il comodatario si impegna a servirsi del tablet o del notebook garantendone la custodia, la pulizia e la manutenzione ordinaria, attenendosi alle indicazioni del manuale utente fornito dal produttore. Infatti, il dispositivo deve essere mantenuto in condizioni di funzionalità in modo da poter essere sempre utilizzato per l'attività didattica.

In caso di smarrimento o furto o rottura del dispositivo lo stesso non verrà sostituito, ed il comodatario dovrà avvertire immediatamente l'Istituto; sarà dovere del comodatario stesso provvedere alla corresponsione dell'importo pari al valore commerciale del bene, il cui importo sarà indicato in modo esplicito sul contratto di comodato che verrà sottoscritto dalle parti.

Nel caso in cui il dispositivo subisca dei danni o manifesti dei malfunzionamenti, il comodatario si impegna a comunicarlo tempestivamente all'Istituto che provvederà a far eseguire gli interventi di manutenzione coperti dalla garanzia e, se esclusi dalla copertura di garanzia, imputerà le spese eventualmente sostenute a carico dello stesso.

#### **Art. 5 - Responsabilità del comodatario**

Il comodatario esonera l'Istituzione Scolastica da ogni responsabilità per danni diretti o indiretti a persone o cose, anche di terzi, verificatesi durante l'utilizzo del dispositivo da parte del comodatario, per uso non autorizzato anche da parte di terzi o per l'alterazione delle impostazioni di fabbrica, assumendosi ogni responsabilità civile e penale per l'uso improprio del bene, e del software su esso installato e rinunciando ad ogni tipo di rivalsa verso il comodante.

Il comodatario è custode del bene ed è direttamente ed esclusivamente responsabile verso il comodante ed i terzi per danni derivanti da ogni altro abuso o trascuratezza nell'uso del bene. Il perimento e lo smarrimento del bene oggetto di comodato sono ad esclusivo rischio del comodatario.

In caso di furto, smarrimento, danno o deperimento irreparabile del bene, il comodatario si impegna a rifondere il costo dello stesso, al prezzo indicato nel contratto. In caso di furto, occorrerà presentare alla scuola copia della denuncia ai Carabinieri.

Il comodatario esonera il comodante da qualsiasi responsabilità riguardo alla perdita di dati, software, password o codici di qualsiasi genere memorizzati sul dispositivo.

#### **Art. 6 - Risarcimento danni**

Il comodante e il comodatario convengono quale valore di stima del bene comodato, al fine della responsabilità in caso di perimento del bene, il valore di mercato.

In caso di omessa restituzione, furto, smarrimento dei beni l'Istituto, ai sensi degli artt. 1803 e seguenti del Codice Civile, addebiterà – a titolo di risarcimento – allo studente e alla sua famiglia l'importo pari al prezzo di mercato del bene.

Il giudizio sullo stato del danneggiamento e il risarcimento sarà insindacabilmente stabilito dal personale scolastico incaricato.

In caso di mancato pagamento di quanto stabilito nel presente Regolamento, si applica la vigente normativa in materia di tutela del patrimonio pubblico.

Il comodante non è responsabile per eventuali danni a cose o persone derivanti dall'uso del bene da parte del comodatario.

#### **Art. 7 - Termini di restituzione**

Trascorsa la durata del contratto o qualora intervengano le condizioni di risoluzione anticipata del contratto di cui al successivo articolo 8, il comodatario è tenuto alla riconsegna del bene secondo le seguenti indicazioni:

- a) la riconsegna va effettuata nella sede del comodante (via Palestro 41, Abbiategrasso);
- b) il bene va restituito nella condizione originaria in cui è stato consegnato, fatto salvo il normale deterioramento per effetto dell'uso;
- c) al momento della riconsegna del bene, il giudizio sullo stato d'uso sarà insindacabilmente espresso dal personale scolastico incaricato del suo ritiro e sarà cura dello stesso stabilire la valutazione economica di eventuali danni da risarcire;
- d) il comodatario non può pretendere nei confronti dell'Istituto nel caso in cui abbia caricato sullo strumento applicazioni a pagamento;
- e) all'atto della restituzione del bene, i dati memorizzati sul dispositivo verranno cancellati ed il comodatario non ne potrà richiedere il recupero.

#### **Art. 8 - Risoluzione anticipata del contratto**

Il comodatario si impegna a restituire il bene qualora l'alunno/a rinunci agli studi o comunque interrompa la frequenza scolastica o si trasferisca ad altro Istituto in corso d'anno. In caso di trasferimento, lo studente è tenuto alla restituzione dei beni in comodato prima del rilascio del nulla-osta.

In caso di inadempimento da parte del comodatario degli obblighi di cui agli articoli precedenti, il comodante ha facoltà di chiedere l'immediata restituzione del bene, oltre al risarcimento degli eventuali danni.

La concessione è comunque revocabile in ogni momento.

#### **Art. 9 – Criteri di assegnazione e preferenza**

La concessione sarà fatta o su richiesta delle famiglie e/o sulla base di monitoraggi svolti dal Dirigente scolastico o dai docenti di classe, che potranno segnalare di nominativi di alunni ed alunne che risultano bisognosi di strumenti idonei per rispondere pienamente al processo di insegnamento-apprendimento fuori dalle classi e, in particolar modo, per consentire loro la migliore e più efficace fruizione delle piattaforme di apprendimento a distanza.

Ferme restando tali segnalazioni, l'assegnazione è disposta prioritariamente a favore delle famiglie degli alunni richiedenti nel rispetto delle seguenti precedenze:

- alunni in condizioni di maggiore svantaggio economico;
- alunni DVA;
- alunni con certificazione DSA e BES (primaria e secondaria);

- situazioni familiari (altri fratelli iscritti, numerosità dei figli, ...).

Ritenuto quindi necessario ed opportuno tutelare gli/le allievi in situazione di svantaggio, e fermo restando le segnalazioni degli organi collegiali, i criteri alla base della graduazione delle richieste e della successiva assegnazione sono definiti secondo i seguenti criteri:

1. Alunni in particolari situazioni di fragilità segnalate dai coordinatori di classe con priorità per studenti delle classi terminali;
2. Alunni L.104/92, DSA certificati e BES appartenenti a nuclei familiari a basso reddito;
3. Alunni appartenenti a nuclei familiari con più figli frequentanti l'Istituto;
4. Alunni con famiglie numerose (almeno tre figli), che abbiano particolari necessità (es. lavoro agile dei genitori e unico PC ad uso familiare).

Al fine di soddisfare il più ampio fabbisogno, si sottolinea che potrà essere presentata un'unica domanda per nucleo familiare, indipendentemente dal numero di figli/e frequentanti la scuola.

Le domande dovranno essere redatte sull'apposito modulo predisposto dall'Istituto e rese in autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000, relativamente ai dati inerenti agli aspetti conoscitivi dell'alunno/a, del richiedente e della relativa situazione economica. Il modello sarà reso disponibile con apposita comunicazione e dovrà essere inoltrato esclusivamente all'indirizzo email [miic8e900v@istruzione.it](mailto:miic8e900v@istruzione.it) o, in caso di difficoltà nell'invio tramite email, il modulo di richiesta può essere consegnato presso gli uffici di segreteria della sede di via Palestro 41.

Per la valutazione delle richieste pervenute, si riunirà una commissione appositamente nominata, presieduta dal Dirigente Scolastico, che provvederà a formulare la graduatoria; quest'ultima, con privazione del punteggio, sarà disponibile agli atti della scuola, ma non sarà oggetto di pubblicazione all'albo fisico e online perché contenente dati sensibili.

È fatto salvo il diritto di accesso di cui all'art. 22 e seguenti della L. 241/1990 e s.m.i.

Successivamente, l'Istituto provvederà a inviare direttamente ai genitori (o a chi esercita la potestà genitoriale) una comunicazione all'indirizzo email riportato sul modulo di richiesta. Coloro che non hanno avuto modo di procedere all'invio tramite posta elettronica ma si sono avvalsi dei canali di consegna sopra riportati, verranno contattati telefonicamente.

Alle famiglie beneficiarie, sarà trasmesso il contratto di comodato d'uso gratuito, e verranno precisate le modalità di consegna del dispositivo.

Le domande collocate nella graduatoria secondo il punteggio, saranno soddisfatte nei limiti della disponibilità dei device e dei sussidi da parte della Scuola.

Qualora non siano rispettate le modalità e i tempi stabiliti, le istanze non saranno prese in considerazione.

#### **Art. 10 – Commissione comodato**

La Commissione comodato dei materiali tecnologici e sussidi didattici è composta:

- a) dal Dirigente scolastico o da un suo delegato;

- b) dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA);
- c) da un Assistente Amministrativo;
- d) da un docente collaboratore del Dirigente scolastico, con competenze tecniche e informatiche.

La Commissione elabora il piano di attuazione da presentare al Consiglio di Istituto in riferimento alle istanze pervenute.

Il Gruppo di riferimento, coordinato dal DSGA, si occuperà di:

1. predisporre i contratti di comodato d'uso;
2. compilare il registro dei beni in comodato;
3. distribuire i beni;
4. ritirare i beni;
5. verificare lo stato di conservazione e segnalare alla Commissione la necessità di avviare la procedura risarcitoria.

#### **Art. 11 – Foro competente**

Per quanto non previsto dal presente Regolamento si fa rinvio per affinità agli articoli 1083 e ss. del Codice Civile, mentre sulle eventuali controversie sarà competente il Tribunale di Milano.

**RICHIESTA DISPOSITIVI E SUSSIDI DIDATTICI IN COMODATO D'USO GRATUITO TEMPORANEO  
 AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_),  
 via \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ e domiciliato in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_),  
 via \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_, Tel: \_\_\_\_\_  
 email: \_\_\_\_\_ genitore dei seguenti alunni presso il Vostro Istituto:  
 Alunno/a \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_ indirizzo/corso \_\_\_\_\_,  
 Alunno/a \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_ indirizzo/corso \_\_\_\_\_,

Consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci (art. 495 c.p. e artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445)

**DICHIARO SOTTO LA MIA RESPONSABILITÀ:**

**Di non possedere alcuno strumento digitale pc/tablet/smartphone:** sì [ ] no [ ]  
**Di possedere soltanto lo smartphone:** sì [ ] no [ ]

**INOLTRE DICHIARO**

Di avere Reddito ISEE più recente, Euro \_\_\_\_\_ (*allegare copia della certificazione ISEE di riferimento*)

Componenti nucleo familiare n° \_\_\_\_\_ Figli che vanno a scuola n° \_\_\_\_\_  
 Figli diversamente abili certificati n° \_\_\_\_\_ Figli con altri bisogni educativi speciali n° \_\_\_\_\_  
 PC/tablet attualmente in casa n° \_\_\_\_\_ di cui usati dai genitori per lavoro \_\_\_\_\_

Che in passato ho posseduto un PC o un Tablet (sì/no) \_\_\_\_\_  
 Di possedere connessione domestica tramite ADSL/Fibra ottica (sì/no) Connessione tramite rete cellulare (sì/no) \_\_\_\_\_  
 Che almeno un componente familiare sa utilizzare uno strumento informatico (sì/no) \_\_\_\_\_  
 Che almeno un componente familiare sa utilizzare una connessione a Internet (sì/no) \_\_\_\_\_

Di aver preso visione dell'INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR 2016/679 RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI presente sul sito web istituzionale <https://icviapalestroabbiategrasso.edu.it/>.  
 Di essere consapevole che in caso di un numero di domande superiore ai pc/tablet in dotazione alla scuola, il Dirigente scolastico assegnerà il bene in ordine di priorità a coloro che non possiedono alcun mezzo, quindi a coloro che possiedono solo lo smartphone, a coloro che hanno in famiglia più figli impegnati a scuola e che possiedono un solo dispositivo, tenuto conto degli altri elementi valutabili (reddito ISEE, le dichiarazioni fatte per il nucleo familiare e il possesso dei pc, le informazioni eventualmente rese dal sindaco e dagli assistenti sociali del comune di residenza).

**Dichiaro, altresì, di volere ricevere, in comodato gratuito, dall'IC di Via Palestro il dispositivo informatico (o sussidio didattico) per uso didattico, sotto la mia responsabilità riguardo all'utilizzo corretto e alla conservazione integra dello stesso. Mi impegno a restituirlo, al termine delle attività didattiche a distanza, presso la sede centrale di via Palestro 41 e a rimborsare la scuola per l'intero valore di acquisto in caso di danneggiamento parziale o totale dello stesso, sia dal punto di vista fisico che delle funzionalità, dovuto ad un incauto utilizzo e/o conservazione.**

**La presente richiesta deve essere inviata, compilata in ogni sua parte e con relativo allegato, all'email della scuola con indicante in oggetto "Richiesta comodato d'uso".**

Si allega alla presente richiesta copia della Certificazione ISEE.

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Firma dei genitori o di chi ne fa le veci

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_